

Hotel Allora – Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

Hatályos: 2025. december 10-től visszavonásig

1. A Szolgáltató adatai

A szolgáltató: **Róna Management Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1191 Budapest, Kossuth tér 23.

Adószám: 32116678-2-43

Cégjegyzékszám: 01-09-407468

Képviseli: Rónaszéki Katalin Ida

E-mail: reception@hotelallora.hu

Telefon: +36 70 398 8848

A Szolgáltató üzemelteti a **Hotel Allora** szállodát (a továbbiakban: Szálloda).

(Idézet a dokumentumból: „A Hotel Allora üzemeltetője... tiszteletben tartja minden vendég személyhez fűződő jogait.”)

2. Az ÁSZF hatálya

Az ÁSZF kiterjed:

- a Szálloda és vendégei közötti jogviszonyra,
- a weboldalon (www.hotelallora.hu) keresztül történő foglalásokra,
- a Szálloda területén igénybe vett szolgáltatásokra,
- minden olyan természetes személyre, aki a Szálloda szolgáltatásait igénybe veszi.

(Idézet: „A Szabályzat hatálya kiterjed... minden olyan személyre, akinek adatait az adatkezelések érintik.”)

3. Szolgáltatások köre

A Szálloda az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- szálláshely-szolgáltatás,
- reggeli és egyéb vendéglátó szolgáltatások,
- parkolás (ha elérhető),
- konferencia- és rendezvényhelyiségek használata,
- egyéb kiegészítő szolgáltatások (pl. csomagmegőrzés, recepció 0–24).

4. Foglалás módja és feltételei

4.1 Foglалás menete

Foglалás történhet:

- a Szálloda weboldalán,
- e-mailben,
- telefonon,
- közvetítő oldalakon (Booking.com, Szallas.hu stb.).

A weboldalon történő foglaláshoz a vendégnek meg kell adnia többek között:

- utónév, családi név,
- e-mail cím, telefonszám,
- érkezés és távozás dátuma,
- felnőttek és gyermekek száma,
- szobatípus.

(Idézet: „A szobafoglalás során... a következő adatokat kéri/kérheti a Vendégtől: Utónév, Családi név, E-mail, Telefonszám...”)

4.2 Foglалás visszaigazolása

A foglalás akkor válik érvényessé, amikor a Szálloda e-mailben visszaigazolja.

4.3 Fizetési feltételek

- A Szálloda elfogad bankkártyát, készpénzt és előre utalást.
- Vissza nem térítendő foglalás esetén a Szálloda a bankkártyát a foglaláskor terheli.

(Idézet: „Vissza nem térítendő foglalás esetén a bankkártya terhelése a foglaláskor történik.”)

5. Lemondási feltételek

- **Rugalmas foglalás:** érkezés előtt X nappal díjmentesen lemondható (a Szálloda aktuális díjszabása szerint).
- **Vissza nem térítendő foglalás:** nem lemondható, nem módosítható, a teljes összeg felszámításra kerül.

A lemondott foglalások adatai legfeljebb **6 hónapig** kerülnek megőrzésre.

(Idézet: „A lemondott foglalásokhoz kapcsolódó személyes adatokat legfeljebb 6 hónapig őrzi.”)

6. Bejelentkezés (check-in) és kijelentkezés (check-out)

6.1 Check-in

A vendég köteles a bejelentőlapot kitölteni és a kötelező adatokat megadni:

- név,
- születési adatok,
- állampolgárság,
- útlevél/ID szám,
- lakcím.

(Idézet: „A kötelezően megadandó adatok rendelkezésre bocsátása... a szolgáltatások igénybevételének előfeltétele.”)

6.2 Check-out

A kijelentkezés határideje: **10:00**, késői távozás felár ellenében lehetséges.

7. A Szálloda felelőssége

- A Szálloda felel a vendég értékeiért a Ptk. szabályai szerint.
 - A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért a vendég felel.
 - A Szálloda nem vállal felelősséget a közvetítő oldalakon megadott hibás adatokért.
-

8. A vendég kötelezettségei

A vendég köteles:

- a házirendet betartani,
 - a szobát rendeltetésszerűen használni,
 - a Szálloda berendezéseit megóvni,
 - a tűzvédelmi előírásokat betartani,
 - a károkat megtéríteni.
-

9. Kamerarendszer működése

A Szálloda területén kamerarendszer működik személy- és vagyonvédelem céljából.

(Idézet: „A rendszer kép- és hangfelvételt rögzít... A felvételek tárolási ideje legfeljebb 3 munkanap.”)

A kamerák által rögzített felvételekhez csak jogosult személyek férhetnek hozzá.

10. Adatkezelés

A Szálloda adatkezelési gyakorlata a **Hotel Allora Adatvédelmi Szabályzatában** található részletesen.

A vendég a szolgáltatások igénybevételével elfogadja az adatkezelési feltételeket.

(Idézet: „Az Adatkezelő... a személyes adatokat bizalmasan, a jogszabályoknak megfelelően kezeli.”)

11. Panaszkezelés

A vendég panaszát az alábbi elérhetőségeken teheti meg:

E-mail: reception@hotelallora.hu

Telefon: +36 70 398 8848

Jogorvoslati lehetőségek:

- **Békeltető Testület**
 - **Fogyasztóvédelmi Hatóság**
 - **Bírósági eljárás**
-

12. Záró rendelkezések

- A Szálloda jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani.
- A módosítás a weboldalon való közzététellel lép hatályba.
- A vendég a szolgáltatások igénybevételével elfogadja az ÁSZF-et.